

湖南海象文化传播有限公司

招聘简章

湖南海象文化传播有限公司 2017 年成立于长沙，是一家提供文创及智慧导览解决方案的创新型企业，包括 IP 的研发运营授权、文创产品设计生产、科技产品开发等服务。公司成立至今与国内众多政府、景区、博物馆、艺术馆、企业和高校有良好的合作关系，长期以来以诚信、专业的优良服务深受广大客户的喜爱。

具体事宜如下：

设计师

【岗位职责】

- 1、协助公司内外平面设计工作，企业宣传，产品工作包装
- 2、负责主视觉图的延伸设计，包括相关周边设计、海报、折页、书籍装订
- 3、公司 IP 形象周边原创设计

【任职要求】

- 1、大三在读学生或本科应届毕业生，视觉传达相关专业，有过相关实习经验优先；
- 2、熟练使用各种设计制图软件：PhotoShop ,Adobe Illustrator ,corldraw, Premiere
- 3、具有一定的手绘功底，能使用 sai 或 PhotoShop 手绘板手绘
- 4、能使用 3Dmaxd 等建模软件建模
- 5、有扎实的美术基础，色彩控制能力强，思维敏捷有创意

6、较强的学习和沟通能力，良好的团队意识，工作认真、敬业。

【福利待遇】

薪资结构：底薪+季度绩效奖金，年底双薪

工作时间：朝九晚六，周末双休，节假日正常放假

待遇：转正后购买五险；不定期公司团建；工作满一年，带薪年假，定期体检

※具体详情面议

文案专员

【岗位职责】

- 1、参与公司项目和产品的策划工作：包括产品概念提炼、策划案撰写
- 2、品牌传播推广工作：参与品牌传播规划，负责企业介绍，推广文案或各类软文的撰写
- 3、参与营销推广活动方案的撰写并配合活动执行、包括公司安排的与各部门或外界资源沟通协调工作
- 4、配合客户需求调研、回访等工作
- 5、负责客户资料、会议纪要等整理工作
- 6、完成领导安排的其他工作事项

【任职要求】

- 1、新闻、中文、广告、市场营销、行政管理等相关专业，大学本科以上学历，有过相关实习经验优先

- 2、具有发散型创意思维，善于独立思考，洞察力强，善于思考，并具备良好的企业形象意识；
- 3、熟练使用 office 办公软件，具有较强的文案写作能力，出色的文字组织能力，表达流畅，写作经验丰富，能驾驭各种文风，较强的逻辑和新闻敏感度，有丰富的提案经验；
- 4、熟悉市场推广、品牌策划、活动策划的整个流程，有一定的市场分析能力；
- 5、具备良好的职业素质，愿与公司共同发展，有明确的职业发展规划；

【福利待遇】

薪资结构：底薪+季度绩效奖金，年底双薪

工作时间：朝九晚六，周末双休，节假日正常放假

待遇：转正后购买五险；不定期公司团建；工作满一年，带薪年假，定期体检

※具体详情面议

商务助理

【岗位职责】

- 1、负责接听公司的热线电话以及处理来往邮件
- 2、协助商务人员做好产品资料的编印及投标工作
- 3、协助商务人员处理销售报价、合同、采购订单、产品验收及货款的催收

4、负责商务相关文件资料的归类、管理工作

5、完成上级领导安排的其他工作

【任职要求】

1. 可应届毕业生，适应力强，认真好学。
2. 逻辑清晰，时间分配能力强，具备同时接受多个案子的协调能力。
3. 沟通能力强，懂得建立良好的人际关系。
4. 具备责任感和团队精神，能与集团其他平台或部门共同开展工作。

【福利待遇】

薪资结构：底薪+季度绩效奖金，年底双薪

工作时间：朝九晚六，周末双休，节假日正常放假

待遇：转正后购买五险；不定期公司团建；工作满一年，带薪年假，
定期体检

※具体详情面议

【联系方式】

公司地址：湖南省长沙市天心区大托铺街道上黄塘组 7 号

联系人：李小姐 18711078220